

Informationen zur Industrieausstellung



DPG-Kongreß-, Ausstellungs- und
Verwaltungsgesellschaft mbH

Tagungs- und Ausstellungsort:

Die Industrie- und Buchausstellung findet statt am

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
Campus Süd – **Audimax, Geb. 30.95**
Straße am Forum 1, 76131 Karlsruhe

Ausstellungszeitraum: 05. – 07. März 2024

Öffnungszeiten Ausstellung

| | |
|--------------------|-------------------|
| Dienstag, 05.03.: | 10:30 – 19:00 Uhr |
| Mittwoch, 06.03.: | 10:30 – 19:00 Uhr |
| Donnerstag, 07.03. | 10:30 – 19:00 Uhr |

Lokale Kontaktperson:

Prof. Dr. Kathrin Valerius
KIT - Institut für Astroteilchenphysik (IAP)
Hermann-von-Helmholtz-Platz 1 Geb. 402, Raum 109
76344 Eggenstein-Leopoldshafen

Tel.: 0721 / 608-29014
Mobil: 0172 / 38 15 027
E-Mail: kathrin.valerius@kit.edu

Hausmeister (Audimax):

Herr G. Hoen, Herr S. Yilmaz, Herr K. Kenz
Tel. 0721 608-42823 (wird ggfs. auf Mobil weitergeleitet)

Allgemeine organisatorische Hinweise

Für die Ausstellungsstände steht die gebuchte Grundfläche zur Verfügung. Seitenwände werden nicht gestellt. Die bestellten Tische (1,20 m x 0,60 m) und Stühle sowie ein Stromanschluss (230 V) werden bereitgestellt. Für die Stromverteilung innerhalb der Stände ist der Aussteller zuständig.

Anmeldung Standpersonal

Die Mitarbeiter der Firmen, die nicht an der Tagung teilnehmen, sondern ausschließlich den Ausstellungsstand betreuen, müssen sich nicht registrieren und können eigene Namensschilder tragen. Besteht jedoch Interesse an den wissenschaftlichen Beiträgen, können maximal 3 Mitarbeiter pro Firma die Hörsäle kostenfrei betreten. Hierzu ist die Registrierung im Tagungsbüro notwendig.

Auf- und Abbau der Ausstellung:

Zum Be- und Entladen können die Aussteller kurzzeitig direkt vor das Foyer des Audimax fahren. Fahrzeuge müssen aber umgehend auf den Parkplatz hinter dem Gebäude, entlang der Straße in Parkbuchten, oder vorzugsweise auf den nahegelegenen Waldparkplatz umgeparkt werden. Eine Übersicht des Campus finden Sie unter dem Punkt „Anfahrtsplan“.

Die Eingänge in das Foyer des Audimax haben eine Breite von etwa 2,20 m.

Während der Auf- und Abbauphase stehen Hilfskräfte zur Verfügung.

Aufbau:

Montag, 04.03., von 16:00 bis 19:00 Uhr.

Wir bitten um Rücksichtnahme auf das parallel stattfindende Tagungsprogramm.

Sollte ein späterer Aufbau nötig sein, setzen Sie sich bitte mit der lokalen Kontaktperson vor Ort (Prof. Dr. Kathrin Valerius, 0172 / 38 15 027) in Verbindung.

Abbau:

Der Standabbau beginnt am Donnerstag, den 06.03. ab 19:00 Uhr und sollte am gleichen Tag abgeschlossen werden. Bitte richten Sie sich in Ihrer Zeitplanung darauf ein. Sollte ein späterer Abbau erforderlich sein, bitten wir unbedingt um vorherige Information.

Kontakt

Für technische Fragen und als „zuständige Person vor Ort“ wird Ihnen Frau Prof. Dr. Kathrin Valerius (**s.o.**) zur Verfügung stehen.

Vorzeitiger Versand von Exponaten (LKW – und Paketdienste)

Da der Lagerraum am KIT äußerst begrenzt ist, müssen vorzeitige Lieferungen frühzeitig angemeldet und der Umfang der Lieferung bekannt gegeben werden (per E-Mail an kathrin.valerius@kit.edu). **Bitte beachten Sie:** Vorab-Lieferungen können nicht direkt am Aufstellungsort Audimax-Foyer in Empfang genommen werden, sondern müssen über eines der an der Tagungsorganisation beteiligten Institute abgewickelt werden, mit dem entsprechenden damit verbundenen zusätzlichen Aufwand. Für Sendungen, die ohne Rücksprache im Vorfeld angeliefert werden und nicht eingelagert werden können, kann keinerlei Haftung übernommen werden! **Eine Annahme vor dem 27.02.24 ist grundsätzlich nicht möglich.**

Bitte informieren Sie Ihren Lieferanten, dass vor Anlieferung telefonisch Liefertermin und Lieferanschrift mit dem Kontakt vor Ort vereinbart werden müssen, um die Lieferung dort in Empfang nehmen zu können.

Wichtig!: Zusatzvermerk auf allen Sendungen: **Ausstellung DPG-Frühjahrstagung**

Zoll

Bitte sorgen Sie dafür, dass die Zollabfertigung vollständig durch den Versender geregelt ist. Der Veranstalter sowie die örtliche Tagungsorganisation übernehmen keine Zollangelegenheiten.

Lagerung von Leergut/Verpackungsmaterial Ihrer Exponate

Während der Tagung steht dafür ein Raum im Gebäude bzw. ggfs. im angrenzenden Gebäude zur Verfügung.

Wichtig:

- Entladung am KIT ist nur mit Fahrzeugen mit Ladebordwand bzw. per Hand möglich – nur Hubwagen und „Sackkarre“, aber kein Gabelstapler bzw. Laderampe verfügbar!
- Auf den Flächen im Auximax-Foyer dürfen Transporte nur mit luftbereiften Transportmitteln erfolgen, die mit Muskelkraft von einer Person bedient werden können („Sackkarre“). Transportbretter mit Kunststoffrollen dürfen auf den Foyerflächen nur mit Lasten bis 120 kg bewegt werden.

- Wir bitten um Beachtung der im separat beigefügten Schreiben ausgeführten generellen Nutzungsbedingungen für das Audimax-Gebäude 30.95.
- Bitte Ladegut mit **Absender des Ausstellers** und **Standplatz** sowie **Anzahl der Sendungen** eindeutig kennzeichnen.

Für alle Auf- und Abbauarbeiten sowie für den Transport Ihrer Materialien innerhalb des Gebäudes stehen Ihnen Helfer zur Verfügung.

Parkplatzsituation für Aussteller

Während der Auf- und Abbauzeiten werden Parkplätze vor dem Gebäude zur Verfügung stehen, während der Zeit der Ausstellung können in begrenzter Anzahl Plätze für Firmenvertreter in der Nähe des Audimax reserviert werden. Weitere Parkplätze finden sich auf dem Waldparkplatz, welcher zu Fuß ca. 5 Minuten vom Audimax entfernt ist.

Wir weisen darauf hin, dass sich die Stadtbahnhaltestelle „Durlacher Tor / KIT-Campus Süd“ fußläufig nur max. 5 Minuten entfernt vom Audimax befindet.

Zeitpunkt für die Rücksendung von Ausstellungsgütern

Zeitraum für Rücksendungen: 07.03.2024

Für die Ausstellung angelieferte Materialien können nur für einen sehr begrenzten Zeitraum aufbewahrt werden (vgl. Hinweise zur Anlieferung oben). Bitte stellen Sie deshalb unbedingt sicher, dass die Sendungen mit gültigen und **vollständig ausgefüllten Rücksendeaufklebern** versehen sind und im o.a. Zeitraum von Paketdiensten oder Spediteuren abgeholt werden. Nach dem 07.03.2024 im Lager verbliebene Sendungen werden ohne Rücksprache entsorgt! Bitte beachten Sie, dass für nicht ausreichend frankierte oder nicht abgeholte Sendungen keinerlei Haftung übernommen werden kann!

W-Lan

W-Lan ist in allen Ausstellungsbereichen verfügbar. Wir weisen aber darauf hin, dass aufgrund der hohen Teilnehmerzahl während der Tagung, die Internetverbindungen in allen Bereichen zeitweise überlastet sein können.

Werbemaßnahmen während der Ausstellung

Leider ist es in der Vergangenheit mehrmals vorgekommen, dass Firmen Ihre Roll-Ups zu Werbezwecken außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche aufgestellt haben. Wir weisen an dieser Stelle nochmals darauf hin, dass das Aufstellen von Werbemaßnahmen (Roll-Ups, Banner etc.) außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche oder Werbung in anderer Form (Messe-Hostessen o.ä.) ohne vorherige Rücksprache mit der DPG-Geschäftsstelle nicht gestattet ist. Roll-Ups, die ohne Genehmigung aufgestellt werden, werden unverzüglich entfernt.

Wachschutz

Das Audimax wird nach dem Aufbau (am Montag) und außerhalb der Öffnungszeiten (ca. 20:00 – 08:30 Uhr) verschlossen. Ein separater Wachschutz ist daher nicht erforderlich. Während der Öffnungs-, Auf- und Abbauzeiten ist der Aussteller für die Bewachung und Betreuung seines Standes und der dazugehörigen (Ausstellungs-) Gegenstände, Waren und Personen zuständig bzw. alleinverantwortlich. Wir empfehlen Ihnen, Tischdecken o.ä. für das Abdecken Ihres Standes in den Nachtstunden mitzubringen. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung!