

Informationen zur Industrieausstellung



DPG-Kongreß-, Ausstellungs- und
Verwaltungsgesellschaft mbH

Tagungs- und Ausstellungsort:

Die Industrie- und Buchausstellung findet statt:

Universität Greifswald
Gebäude ELP6, 1. Etage
Campus Löfflerstraße
17489 Greifswald

Ausstellungszeitraum: 26.02.2024 – 29.02.2024

Öffnungszeiten Ausstellung

Montag, 26.02.:	Aufbau ab 07:00 Uhr möglich
Dienstag, 27.02.:	10:30 – 18:00 Uhr
Mittwoch, 28.02.:	10:30 – 18:00 Uhr
Donnerstag, 29.02.:	10:30 – 18:00 Uhr (Poster Session 16:30 – 18:30 Uhr Plasmaphysik) anschließend Abbau

Lokale Kontaktperson:

Herr Gladrow
Universität Greifswald
Tel: (+49) 3834 420- 3033
Mobil: 0151-12117202
E-Mail: michael.gladrow@uni-greifswald.de

Allgemeine organisatorische Hinweise

Für die Ausstellungsstände stehen jeweils eine Grundfläche von 3m Breite und 2m Tiefe sowie die bestellten Tische (1,20 m x 0,80 m) und Stühle zur Verfügung. Ein Stromanschluss (230 V) sowie Tagungs-Wlan werden ebenfalls bereitgestellt. Seitenwände werden nicht gestellt. Für die Stromverteilung innerhalb der Stände ist der Aussteller zuständig.

Anmeldung Standpersonal

Die Mitarbeiter der Firmen, die nicht an der Tagung teilnehmen, sondern ausschließlich den Ausstellungsstand betreuen, müssen sich nicht registrieren und können eigene Namensschilder tragen. Besteht jedoch Interesse an den wissenschaftlichen Beiträgen, können maximal 3 Mitarbeiter pro Firma die Hörsäle kostenfrei betreten. Hierzu ist die Registrierung im Tagungsbüro notwendig.

Auf- und Abbau der Ausstellung:

Zum Be- und Entladen können die Aussteller direkt vor das Foyer des Hörsaalgebäudes fahren. Nach dem Be- und Entladen müssen die dort geparkten Fahrzeuge entfernt werden und auf den **öffentlichen Parkflächen der Stadt** abgestellt werden. Eine Übersicht des Campus finden Sie unter dem Punkt „Anfahrtsplan“.

Die Eingänge (**nur die beiden Türen am Windfang**) in das Foyer des Hörsaalgebäudes haben jeweils halbautomatische Doppeltüren ohne Pfosten:

Breite der Eingänge etwa 2,05 m
Höhe der Eingänge: etwa 2,40 m

Während der Auf- und Abbauphase stehen bei Bedarf auf Anfrage lokale Hilfskräfte zur Verfügung.

Aufbau:

Montag, 26.02., ab 07:00 Uhr möglich.

Wir bitten um Rücksichtnahme auf das Tagungsprogramm, welches um 09.00 Uhr beginnt.

Abbau:

Der Abbau sollte am Donnerstag, 29.03. entweder **vor** Beginn oder **nach** dem Ende der Postersession erfolgen. Spätestens jedoch am Donnerstag, 29.03. bis 19:00 Uhr. Sollte ein früherer Abbau gewünscht sein, bitten wir um kurze Rücksprache mit Herrn Melzer, um einen vorzeitigen Abbau unter Berücksichtigung des Tagungsgeschehens zu ermöglichen. Bitte richten Sie sich in Ihrer Zeitplanung darauf ein.

Kontakt

Für technische Fragen und als „zuständige Person vor Ort“ wird Ihnen Herr Gladrow (**s.o.**) zur Verfügung stehen.

Vorzeitiger Versand von Exponaten (LKW – und Paketdienste)

Ist leider nicht möglich

Lieferanschrift:

N/A

Lagerung von Leergut/Verpackungsmaterial Ihrer Exponate

Ist leider nicht möglich

Wichtig:

- Entladung von LKW mit Hebebühne ist direkt am Hörsaalgebäude möglich. Vor Ort standardmäßig vorhanden ist ein normaler Hubwagen jedoch kein Hochhubwagen.

Für alle Auf- und Abbauarbeiten sowie für den Transport Ihrer Materialien innerhalb des Gebäudes stehen Ihnen bei Bedarf und auf Anfrage lokale Helfer zur Verfügung.

Parkplatzsituation für Aussteller

Während der Auf- und Abbauphase ist das Parken direkt vor dem Hörsaalfoyer Ernst-Lohmeyer-Platz 6 gestattet.

Zu allen anderen Zeiten nutzen sie bitte die **öffentlichen Parkflächen der Stadt**.

Es wird darauf hingewiesen, dass sich unmittelbar am Campus eine Bushaltestelle befindet, so dass auch der ÖPNV gut nutzbar ist.

Zeitpunkt für die Rücksendung von Ausstellungsgütern

Ist leider nicht möglich

W-Lan

W-Lan ist in allen Ausstellungsbereichen verfügbar. Wir weisen aber darauf hin, dass aufgrund der hohen Teilnehmerzahl während der Tagung, die Internetverbindungen in allen Bereichen zeitweise überlastet sein können.

Werbemaßnahmen während der Ausstellung

Leider ist es in der Vergangenheit mehrmals vorgekommen, dass Firmen Ihre Roll-Ups zu Werbezwecken außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche aufgestellt haben. Wir weisen an dieser Stelle nochmals darauf hin, dass das Aufstellen von Werbemaßnahmen (Roll-Ups, Banner etc.) außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche oder Werbung in anderer Form (Messe-Hostessen o.ä.) ohne vorherige Rücksprache mit der DPG-Geschäftsstelle nicht gestattet ist. Roll-Ups, die ohne Genehmigung aufgestellt werden, werden unverzüglich entfernt.

Wachschutz

Das Hörsaalgebäude wird außerhalb der Öffnungszeiten (ca. 21:00 – 6:00 Uhr) verschlossen. Ein separater Wachschutz ist daher nicht erforderlich. Während der Öffnungs-, Auf- und Abbauzeiten ist der Aussteller für die Bewachung und Betreuung seines Standes und der dazugehörigen (Ausstellungs-) Gegenstände, Waren und Personen zuständig bzw. alleinverantwortlich. Wir empfehlen Ihnen, Tischdecken o.ä. für das Abdecken Ihres Standes in den Nachtstunden mitzubringen. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung!