

Informationen zur Industrieausstellung



DPG-Kongreß-, Ausstellungs- und
Verwaltungsgesellschaft mbH

Tagungs- und Ausstellungsort:

Die Industrie- und Buchausstellung findet statt:

Justus-Liebig-Universität Gießen
Hörsaalgebäude Physik
Heinrich-Buff-Ring 14, 35392 Gießen

Ausstellungszeitraum: 12. – 14. März 2024

Öffnungszeiten Ausstellung

Montag, 11.03.:	Aufbau
Dienstag, 12.03.:	10:00 – 18:00 Uhr
Mittwoch, 13.03.:	10:00 – 18:00 Uhr
Donnerstag, 14.03.:	10:00 – 19:00 Uhr (Poster Session 17:15 – 18:45 Uhr) Anschließend Abbau

Lokale Kontaktperson:

Herr René Schubert
Justus-Liebig-Universität Gießen
II. Physikalisches Institut
Heinrich-Buff-Ring 16, 35392 Gießen
Tel: (+49) 641 / 99 – 33284
Mobil: 0170 9810515
E-Mail: rene.schubert@exp2.physik.uni-giessen.de

Allgemeine organisatorische Hinweise

Für die Ausstellungsstände stehen jeweils eine Grundfläche von 3m Breite und 2m Tiefe sowie die bestellten Tische (1,40 m x 0,70 m) und Stühle zur Verfügung. Ein Stromanschluss (230 V) sowie Tagungs-Wlan werden ebenfalls bereitgestellt. Seitenwände werden nicht gestellt. Für die Stromverteilung innerhalb der Stände ist der Aussteller zuständig.

Anmeldung Standpersonal

Die Mitarbeiter der Firmen, die nicht an der Tagung teilnehmen, sondern ausschließlich den Ausstellungsstand betreuen, müssen sich nicht registrieren und können eigene Namensschilder tragen. Besteht jedoch Interesse an den wissenschaftlichen Beiträgen, können maximal 3 Mitarbeiter pro Firma die Hörsäle kostenfrei betreten. Hierzu ist die Registrierung im Tagungsbüro notwendig.

Auf- und Abbau der Ausstellung:

Zum Be- und Entladen können die Aussteller direkt vor das Foyer des Hörsaalgebäudes fahren. Nach dem Be- und Entladen müssen die dort geparkten Fahrzeuge entfernt werden und auf den ausgewiesenen Parkflächen abgestellt werden. Eine Übersicht des Campus finden Sie unter dem Punkt „Anfahrtsplan“.

Die Eingänge in das Foyer des Hörsaalgebäudes haben jeweils Doppeltüren ohne Pfosten:
Breite der Eingänge etwa 2,05 m
Höhe der Eingänge: etwa 2,40 m

Während der Auf- und Abbauphase stehen bei Bedarf auf Anfrage lokale Hilfskräfte zur Verfügung.

Aufbau:

Montag, 11.03., ab 9:00 Uhr.

Wir bitten um Rücksichtnahme auf das Tagungsprogramm, welches um 14.00 Uhr beginnt.

Abbau:

Der Abbau sollte am Donnerstag, 14.03. entweder **vor** Beginn oder **nach** dem Ende der Postersession erfolgen. Spätestens jedoch am Freitag, 15.03. bis 10:00 Uhr. Sollte ein früherer Abbau gewünscht sein, bitten wir um kurze Rücksprache mit Herrn Schubert, um einen vorzeitigen Abbau unter Berücksichtigung des Tagungsgeschehens zu ermöglichen. Bitte richten Sie sich in Ihrer Zeitplanung darauf ein.

Kontakt

Für technische Fragen und als „zuständige Person vor Ort“ wird Ihnen Herr René Schubert (**s.o.**) zur Verfügung stehen.

Vorzeitiger Versand von Exponaten (LKW – und Paketdienste)

Da der Lagerraum an der Universität Gießen äußerst begrenzt ist, müssen vorzeitige Lieferungen frühzeitig angemeldet und der Umfang der Lieferung bekannt gegeben werden (vorzugsweise per E-Mail an Herrn Schubert). **Bitte beachten Sie:** Für Sendungen, die ohne Rücksprache im Vorfeld angeliefert werden und nicht eingelagert werden können, kann keinerlei Haftung übernommen werden! **Eine Annahme vor dem 04.03.2024 ist grundsätzlich nicht möglich.**

Bitte informieren Sie Ihren Lieferanten, dass vor Anlieferung telefonisch ein Liefertermin vereinbart werden muss, um die Lieferung vor Ort in Empfang nehmen zu können.

Lieferanschrift:

Justus-Liebig-Universität Gießen
II. Physikalisches Institut
René Schubert
Heinrich-Buff-Ring 16, 35392 Gießen

Wichtig! Zusatzvermerk auf allen Sendungen: **Ausstellung DPG-Frühjahrstagung**

Nennen Sie für einen solchen Fall dem Transportunternehmen als Kontakt vor Ort:

Herr René Schubert – Mobil +49 (0) 170 9810515

Zoll (für Firmen aus Nicht-EU-Ländern)

Bitte sorgen Sie dafür, dass die Zollabfertigung vollständig durch den Versender geregelt ist. Der Veranstalter sowie die örtliche Tagungsorganisation übernehmen keine Zollangelegenheiten.

Lagerung von Leergut/Verpackungsmaterial Ihrer Exponate

Während der Tagung steht bei Bedarf dafür ein Raum im Gebäude zur Verfügung.

Wichtig:

- Entladung von LKW mit Hebebühne ist direkt am Hörsaalgebäude möglich. Vor Ort standardmäßig vorhanden ist ein normaler Hubwagen jedoch kein Hochhubwagen. Die in

der Nähe vorhandene Rampe für LKW kann nach vorheriger Absprache mit Herrn Schubert benutzt werden.

- Bitte Ladegut mit **Absender des Ausstellers** und **Standplatz** sowie **Anzahl der Sendungen** eindeutig kennzeichnen.

Für alle Auf- und Abbauarbeiten sowie für den Transport Ihrer Materialien innerhalb des Gebäudes stehen Ihnen bei Bedarf und auf Anfrage lokale Helfer zur Verfügung.

Parkplatzsituation für Aussteller

Während der Auf- und Abbauzeiten ist das Parken direkt vor dem Hörsaalfoyer am Heinrich-Buff-Ring 14 gestattet. Zu allen anderen Zeiten nutzen sie bitte die ausgewiesenen Parkflächen auf dem Campusgelände.

Es wird darauf hingewiesen, dass sich unmittelbar am Campus eine Bushaltestelle befindet, so dass auch der ÖPNV gut nutzbar ist.

Zeitpunkt für die Rücksendung von Ausstellungsgütern

Zeitraum für Rücksendungen: 18. - 22.03.2024

Da die Lieferungen in für den regulären Unterrichtsbetrieb vorgesehenen Seminarräumen gelagert werden müssen, können diese nur für einen sehr begrenzten Zeitraum aufbewahrt werden. Bitte stellen Sie deshalb unbedingt sicher, dass die Sendungen mit gültigen und **vollständig ausgefüllten Rücksendeaufklebern** versehen sind und im o.a. Zeitraum von Paketdiensten oder Spediteuren abgeholt werden. Nach dem 22.03.2024 im Lager verbliebene Sendungen werden ohne Rücksprache entsorgt! Bitte beachten Sie, dass für nicht ausreichend frankierte oder nicht abgeholte Sendungen keinerlei Haftung übernommen werden kann!

W-Lan

W-Lan ist in allen Ausstellungsbereichen verfügbar. Wir weisen aber darauf hin, dass aufgrund der hohen Teilnehmerzahl während der Tagung, die Internetverbindungen in allen Bereichen zeitweise überlastet sein können.

Werbemaßnahmen während der Ausstellung

Leider ist es in der Vergangenheit mehrmals vorgekommen, dass Firmen Ihre Roll-Ups zu Werbezwecken außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche aufgestellt haben. Wir weisen an dieser Stelle nochmals darauf hin, dass das Aufstellen von Werbemaßnahmen (Roll-Ups, Banner etc.) außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche oder Werbung in anderer Form (Messe-Hostessen o.ä.) ohne vorherige Rücksprache mit der DPG-Geschäftsstelle nicht gestattet ist. Roll-Ups, die ohne Genehmigung aufgestellt werden, werden unverzüglich entfernt.

Wachschutz

Das Hörsaalgebäude wird außerhalb der Öffnungszeiten (ca. 20:00 – 7:00 Uhr) verschlossen. Ein separater Wachschutz ist daher nicht erforderlich. Während der Öffnungs-, Auf- und Abbauzeiten ist der Aussteller für die Bewachung und Betreuung seines Standes und der dazugehörigen (Ausstellungs-) Gegenstände, Waren und Personen zuständig bzw. alleinverantwortlich. Wir empfehlen Ihnen, Tischdecken o.ä. für das Abdecken Ihres Standes in den Nachtstunden mitzubringen. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung!