

Informationen zur Industrie- und Buchausstellung Berlin 2024



Tagungs- und Ausstellungsort

Die Industrie- und Buchausstellung findet statt an der

Technischen Universität Berlin
Straße des 17. Juni 135
10623 Berlin

Nachfolgende Ausstellungsflächen stehen zur Verfügung

Campus der TU Berlin

- Zelt A (Hauptgebäude)
- Zelt B (Mathegebäude)
- Zelt C (Hauptgebäude)

Ausstellungszeitraum: 19.-21.03.2024

Öffnungszeiten Ausstellung

Dienstag, 19.03.: 10:00 – 19:00 Uhr
Mittwoch, 20.03.: 10:00 – 19:00 Uhr
Donnerstag, 21.03.: 10:00 – **16:00 Uhr (= Beginn Abbau)**

Lokale Kontaktperson (ab dem 18.03.2024)

Name: Herr Andreas Hadjiyiannis
E-Mail: messe@tubs.de
Tel.: + 49 30-44720254
Mobil: + 49 160-93987058

Allgemeine organisatorische Hinweise

Für die Ausstellungsstände steht die gebuchte Grundfläche, die bestellten Tische (1,20 m x 0,80 m) und Stühle sowie 1 Stromanschluss (230 V)/Stand zur Verfügung. Seitenwände werden nicht gestellt. Für die Stromverteilung innerhalb der Stände ist der Aussteller zuständig.

Ausstellungszelte

Die Zelte A und C befinden sich auf dem zentralen Campusbereich. Diese sind gut sichtbar und grenzen direkt an den zentralen Verbindungsweg zwischen Hauptgebäude und Mensa/Physikgebäude. Neben den Ausstellungsflächen verfügt das Zelt A über Posterflächen und einem Bistro mit Sitzgelegenheit für Tagungsteilnehmende. **Das Ausstellungszelt „A“ und „C“ haben eine Höhe von 2,3m (bitte beachten Sie, dass Ihr Stand die Höhe nicht überragt).**

Das Zelt B befindet sich beim Parkplatz vor dem der Technischen Chemie der TU Berlin (Straße des 17. Juni 124), gegenüber dem Haupteingang des Hauptgebäudes. Neben den Ausstellungsflächen verfügt das Zelt über Posterflächen und einer Kaffeestation. **Das Ausstellungszelt „B“ hat eine Höhe von 3m (bitte beachten Sie, dass Ihr Stand die Höhe nicht überragt).**

Anfahrt zum Ausstellungsgelände

Bitte beachten Sie die Hinweise im Anfahrtsplan. Die Anfahrt zu den Ausstellungsflächen Zelt A und C erfolgt über TU Campus Einfahrt Hauptgebäude und für Zelt B über Parkplätze Straße des 17. Juni 124. Bei Nutzung des Navigationsgerätes geben Sie bitte TU Berlin Straße des 17. Juni 135 oder Straße des 17. Juni 124 ein.

Aufbau der Ausstellungsstände

Alle Ausstellungsflächen sind ab Montag, 18.03. ab 12:00 Uhr bezugsfertig.

Abbau der Ausstellungsstände

Der Standabbau beginnt am Donnerstag, den 21.03. **ab 16:00 Uhr** und sollte bis **20:00 Uhr** am gleichen Tag abgeschlossen werden. Bitte richten Sie sich in Ihrer Zeitplanung darauf ein. Sollte ein späterer Abbau und/oder Abholung Ihres Ausstellungsmaterials nach dem 21.03. erforderlich sein, **bitten wir um vorherige Information**.

Anmeldung Standpersonal

Die Mitarbeiter der Firmen, die nicht an der Tagung teilnehmen, sondern ausschließlich den Ausstellungsstand betreuen, müssen sich nicht registrieren lassen und können eigene Namensschilder tragen. Besteht jedoch Interesse an den wissenschaftlichen Beiträgen, können maximal 3 Mitarbeiter pro Firma die Hörsäle kostenfrei betreten. Hierzu ist die Registrierung im Tagungsbüro notwendig.

Kontakt

Für technische Fragen und als „zuständige Person vor Ort“ wird Ihnen Herr Hadjiyiannis Tel. +49 (030) 44 72 02 54 E-Mail: messe@tubs.de, (ab 12.03. mobil auch unter: 0176 77996322) zur Verfügung stehen. Vorab können Sie sich mit Fragen auch an Herrn Jank (+49 30-44720253) wenden.

Vorzeitiger Versand von Exponaten (LKW- und Paketdienste)

Vorzeitige Lieferungen müssen frühzeitig angemeldet und der Umfang der Lieferung bekannt gegeben werden. Vorzeitige Anlieferungen können **nur vom 12.03.2024 bis 15.03.2024 im Zeitraum von 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr** erfolgen.

Bitte informieren Sie Ihren Lieferanten, dass vor Anlieferung telefonisch ein Liefertermin vereinbart werden muss, um die Lieferung vor Ort in Empfang nehmen zu können. Anlieferungen sind mit Herrn Jank zu vereinbaren. Dennis Jank, Tel: 0176 77996322 Mail: messe@tubs.de.

Lieferanschrift:

Technische Universität Berlin
DPG Tagungs-Container (Parkplatz Chemiegebäude)
Straße des 17. Juni 124
10623 Berlin

Nennen Sie für einen solchen Fall dem Transportunternehmen als Kontakt vor Ort:
Herr Dennis Jank – Tel. (030) 44 72 0253, mobil ab 12.03.2024 unter 0176 77996322

Wichtig:

- Entladung an der TU Berlin ist nur mit Fahrzeugen mit Ladebordwand bzw. per Hand möglich – nur Hubwagen, aber kein Gabelstapler bzw. Laderampe verfügbar!
- Bitte Ladegut mit Absender des Ausstellers und Standplatz sowie Anzahl der Kollis eindeutig kennzeichnen. **Bitte Zusatzvermerk auf allen Kollis: Ausstellung DPG-Tagung**

Wir bitten die Nicht-EU-Länder, die Pakete senden möchten, sich so schnell wie möglich mit Herrn Dennis Jank in Verbindung zu setzen, um die Zollabfertigung vorzubereiten.

Bitte alle Sendungen eindeutig mit folgendem Zusatzvermerk kennzeichnen:

- Ausstellung DPG-Frühjahrstagung
- Absender (Firmenname)
- Standplatz
- Anzahl der Pakete (z.B.: 1/3, 2/3 und 3/3)

Für alle Auf- und Abbauarbeiten sowie für den Transport Ihrer Materialien innerhalb des Gebäudes stehen Ihnen Helfer zur Verfügung.

Parkplätze zum Be- und Entladen

Die nachfolgenden Parkmöglichkeiten stehen den Ausstellern nur zum Be- und Entladen zur Verfügung (siehe „Anfahrtsplan für Aussteller“).

Parkplätze zur Be- und Entladung finden Sie parallel zur Straße des 17. Juni im Bereich des Haupteingangs der TU Berlin

W-Lan

Kein W-LAN vorhanden

Werbemaßnahmen während der Ausstellung

Leider ist es in der Vergangenheit mehrmals vorgekommen, dass Firmen Ihre Roll-Ups zu Werbezwecken außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche aufgestellt haben. Wir weisen an dieser Stelle nochmals darauf hin, dass das Aufstellen von Werbemaßnahmen (Roll-Ups, Banner etc.) außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche oder Werbung in anderer Form (Messe-Hostessen o.ä.) ohne vorherige Rücksprache mit der DPG-Geschäftsstelle nicht gestattet ist. Roll-Ups, die ohne Genehmigung aufgestellt werden, werden unverzüglich entfernt.

Wachschutz

Die Zelte werden außerhalb der Ausstellungs- und Programmzeiten (ca. 19:00 – 10:00 Uhr) bewacht. Während der Öffnungs-, Auf- und Abbauzeiten ist der Aussteller für die Bewachung und Betreuung seines Standes und der dazugehörigen (Ausstellungs-)Gegenstände, Waren und Personen zuständig bzw. alleinverantwortlich. Wir empfehlen Ihnen, Tischdecken o.ä. für das Abdecken Ihres Standes in den Nachtstunden mitzubringen. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung!