

Informationen zur Industrie- und Buchausstellung Hannover 2023



DPG-Kongreß-, Ausstellungs- und
Verwaltungsgesellschaft mbH

Tagungs- und Ausstellungsort

Die Industrie- und Buchausstellung findet statt an der

Leibniz Universität Hannover
(Lichthof)
Welfengarten 1
30167 Hannover

Ausstellungszeitraum: 07.03.-09.03.2023

Öffnungszeiten Ausstellung

Dienstag, 07.03.: 10:00 – 19:00 Uhr
Mittwoch, 08.03.: 10:00 – 19:00 Uhr
Donnerstag, 09.03. 10:00 – 19:00 Uhr

Lokale Kontaktperson

Apl. Prof. Dr. Milutin Kovacev
Institut für Quantenoptik
Leibniz University Hannover
Welfengarten 1, 30167 Hannover

phone +49 511 762 5286
mobile +49 151 70 84 70 10
kovacev@iqo.uni-hannover.de

Allgemeine organisatorische Hinweise

Für die Ausstellungsstände steht die gebuchte Grundfläche zur Verfügung. Seitenwände werden nicht gestellt. Die bestellten E-Anschlüsse, Tische und Stühle werden von uns bereitgestellt.

Präzisierung der Tischbestellung

Es werden Tische in folgenden Abmessungen zur Verfügung gestellt: 1,20 m x 0,60 m

Anmeldung Standpersonal

Die Mitarbeiter der Firmen, die nicht an der Tagung teilnehmen, sondern ausschließlich den Ausstellungsstand betreuen, müssen sich nicht registrieren lassen und können eigene Namensschilder tragen. Besteht jedoch Interesse an den wissenschaftlichen Beiträgen, können maximal 3 Mitarbeiter pro Firma die Hörsäle kostenfrei betreten. Hierzu ist die Registrierung der Mitarbeiter vor Ort im Tagungsbüro notwendig.

Stände

Bitte beachten Sie, dass alle Stände bzw. Standmaterialien der Baustoffklasse A1 angehören müssen.

Auf- und Abbau der Ausstellungsstände

Während der Auf- und Abbauzeiten kann vor dem Hauptgebäude der Universität auf den markierten Parkplätzen zum Be- und Entladen gehalten werden.

Wir bitten Sie in den Entladezonen maximal 15 min. stehen zu bleiben, damit alle Aussteller ihre Ausstellungsgüter abladen können. Beim Abladen werden Sie von Hilfskräften unterstützt. Wir bitten um Verständnis dafür, dass Fahrzeuge, die in den Entladezonen versperrt parkend vorgefunden werden, ohne Rücksprache abgeschleppt werden müssen.

Bitte beachten Sie bei Ihrer Ankunft: Die Eingänge haben jeweils Doppeltüren ohne Pfosten: Breite der Eingänge im EG etwa 1,40 m, der Aufzug (s.u.) begrenzt allerdings die Breite 1,25m!

Der Haupteingang zum Lichthof befindet sich im 1. Geschoss. Die Maße sind ca. Breite x Höhe: 1,60 m x 2,20 m. Hier müssen die Exponate die Haupteingangstreppe hinaufgetragen werden. Ggfs. kann Anlieferung schwerer Exponate im Westhof erfolgen, das ist näher am Aufzug (s.u). Max. Fahrzeugbreite 2,10 m und max. Höhe 2,80 m für die Gebäudedurchfahrt. Dies ist unbedingt mit Herrn Dr. Kovacev abzusprechen!

Bitte beachten Sie auch die Maße des **Aufzugs:**

Türbreite x Türhöhe x Tiefe: 1,25 m x 1,98 m x 1,82 m
Traglast max. 1600 kg

Aufbau:

Montag, 06.03., von 13:00 bis 21:00 Uhr

Wir bitten ab 17:00 um Rücksichtnahme auf die parallel stattfindende Postersitzung.

Abbau:

Der Standabbau beginnt am Donnerstag, den 09.03. ab 18:00 Uhr und sollte am gleichen Tag abgeschlossen werden. Bitte richten Sie sich in Ihrer Zeitplanung darauf ein. Sollte ein späterer Abbau erforderlich sein, bitten wir um vorherige Information.

Kontakt

Für technische Fragen und als „zuständige Person vor Ort“ wird Ihnen Herr Dr. Milutin Kovacev (**s.o.**) zur Verfügung stehen.

Vorzeitiger Versand von Exponaten (LKW – und Paketdienste)

Da der Lagerraum an der Universität Hannover äußerst begrenzt ist, müssen vorzeitige Lieferungen frühzeitig angemeldet und der Umfang der Lieferung bekannt gegeben werden (vorzugsweise per E-Mail). **Bitte beachten Sie:** Für Sendungen, die ohne Rücksprache im Vorfeld angeliefert werden und nicht eingelagert werden können, kann keinerlei Haftung übernommen werden! **Eine Annahme vor dem 27.02.23 ist grundsätzlich nicht möglich.**

Bitte informieren Sie Ihren Lieferanten, dass vor Anlieferung telefonisch ein Liefertermin vereinbart werden muss, um die Lieferung vor Ort in Empfang nehmen zu können.

Lieferanschrift:

Leibniz Universität Hannover
DPG-Frühjahrstagung
Welfengarten 1
30167 Hannover

Wichtig!: Zusatzvermerk auf allen Sendungen: **Ausstellung DPG-Frühjahrstagung**

Nennen Sie für einen solchen Fall dem Transportunternehmen als Kontakt vor Ort:
Herr Dr. Milutin Kovacev – Mobil +49 (0) 151 70847010

Zoll

Bitte sorgen Sie dafür, dass die Zollabfertigung vollständig durch den Versender geregelt ist. Der Veranstalter sowie die örtliche Tagungsorganisation übernehmen keine Zollangelegenheiten.

Lagerung von Leergut/Verpackungsmaterial Ihrer Exponate

Während der Tagung steht dafür ein Raum im Gebäude zur Verfügung.

Wichtig:

- Entladung an der Universität Hannover ist nur mit Fahrzeugen mit Ladebordwand bzw. per Hand möglich – nur Hubwagen, aber kein Gabelstapler bzw. Laderampe verfügbar!
- Bitte Ladegut mit **Absender des Ausstellers** und **Standplatz** sowie **Anzahl der Sendungen** eindeutig kennzeichnen.

Für alle Auf- und Abbauarbeiten sowie für den Transport Ihrer Materialien innerhalb des Gebäudes stehen Ihnen Helfer zur Verfügung.

Parkplatzsituation für Aussteller

Während der Auf- und Abbauzeiten werden Parkplätze vor dem Gebäude zur Verfügung stehen, während der Zeit der Ausstellung werden etwa 20 Plätze des Parkplatzes vor dem Hauptgebäude für Firmenvertreter reserviert werden. Weitere Parkplätze finden sich entlang der Nienburger Straße und im Parkhaus unter der Mensa.

Es wird darauf hingewiesen, dass sich die Stadtbahnhaltestelle direkt vor dem Hauptgebäude befindet, so dass auch der ÖPNV gut nutzbar ist (im Ausstellerausweis ist ein ÖPNV-Ticket enthalten!).

Zeitpunkt für die Rücksendung von Ausstellungsgütern

Zeitraum für Rücksendungen: 15.03.2023

Da die Lieferungen in für den regulären Unterrichtsbetrieb vorgesehenen Seminarräumen gelagert werden müssen, können diese nur für einen sehr begrenzten Zeitraum aufbewahrt werden. Bitte stellen Sie deshalb unbedingt sicher, dass die Sendungen mit gültigen und **vollständig ausgefüllten Rücksendeaufklebern** versehen sind und im o.a. Zeitraum von Paketdiensten oder Spediteuren abgeholt werden. Nach dem 15.03.2023 im Lager verbliebene Sendungen werden ohne Rücksprache entsorgt! Bitte beachten Sie, dass für nicht ausreichend frankierte oder nicht abgeholte Sendungen keinerlei Haftung übernommen werden kann!

W-Lan

W-Lan ist in allen Ausstellungsbereichen verfügbar. Wir weisen aber darauf hin, dass aufgrund der hohen Teilnehmerzahl während der Tagung, die Internetverbindungen in allen Bereichen zeitweise überlastet sein können.

Werbemaßnahmen während der Ausstellung

Leider ist es in der Vergangenheit mehrmals vorgekommen, dass Firmen Ihre Roll-Ups zu Werbezwecken außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche aufgestellt haben. Wir weisen an dieser Stelle nochmals darauf hin, dass das Aufstellen von Werbemaßnahmen (Roll-Ups, Banner etc.) außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche oder Werbung in anderer Form (Messe-Hostessen o.ä.) ohne vorherige Rücksprache mit der DPG-

Geschäftsstelle nicht gestattet ist. Roll-Ups, die ohne Genehmigung aufgestellt werden, werden unverzüglich entfernt.

Wachschutz

Der Lichthof wird nach dem Aufbau (am Montag) und außerhalb der Öffnungszeiten (ca. 19.00 – 09.30 Uhr) bewacht. Während der Öffnungs-, Auf- und Abbauzeiten ist der Aussteller für die Bewachung und Betreuung seines Standes und der dazugehörigen (Ausstellungs-) Gegenstände, Waren und Personen zuständig bzw. alleinverantwortlich. Wir empfehlen Ihnen, Tischdecken o.ä. für das Abdecken Ihres Standes in den Nachtstunden mitzubringen. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung!