

Informationen zur Industrie- und Buchausstellung Erlangen 2018



DPG-Kongreß-, Ausstellungs- und
Verwaltungsgesellschaft mbH

Tagungs- und Ausstellungsort

Die Industrie- und Buchausstellung findet statt in

Zelt West,
Zelt Ost

im Schlossgarten, direkt hinter dem Kollegienhaus, dem Haupttagungsort, Universitätsstraße
15, 91054 Erlangen

Ausstellungszeitraum: **06.03.-08.03.2018**
Beginn der Ausstellung: Dienstag, 06.03. 9:00 Uhr
Ende der Ausstellung: Donnerstag, 08.03. 17:00 Uhr

Lokale Kontaktperson

Herr Philip Dienstbier
Lehrstuhl für Laserphysik, Department für Physik, FAU
Email: philip.pd.dienstbier@studium.uni-erlangen.de
Telefonnummer: +49 9131 85-28874
Mobiltelefon: +49 176 32112782

Lokale Tagungsorganisation

Frau Constanze Sturm, Herr Christian Heide, Prof. Dr. Peter Hommelhoff
Lehrstuhl für Laserphysik, Department für Physik, FAU
Telefonnummern: +49 9131 85-28835 (Chr. Heide)
 +49 9131 85-28874 (C.Sturm)

Allgemeine organisatorische Hinweise

Für die Ausstellungsstände steht die gebuchte Grundfläche zur Verfügung. Seitenwände werden nicht gestellt. Pro Aussteller steht eine Steckdose mit einer mit einer maximalen Nutzlast von 800 W zur Verfügung. Wird mehr Leistung benötigt, wenden Sie sich bitte an Herrn Philip Dienstbier. Die bestellten Tische und Stühle werden bereitgestellt.

Maße der Tische

Es werden Tische in folgenden Abmessungen zur Verfügung gestellt: 1,60 m x 0,80 m

Anmeldung Standpersonal

Die Mitarbeiter der Firmen, die nicht an der Tagung teilnehmen, sondern ausschließlich den Ausstellungsstand betreuen, müssen sich nicht für die Tagung registrieren lassen und können eigene Namensschilder tragen. Besteht jedoch Interesse an den wissenschaftlichen Beiträgen, können maximal 3 Mitarbeiter pro Firma die Hörsäle kostenlos betreten. Hierzu ist jedoch eine Registrierung der Mitarbeiter über das Buchungssystem oder im Tagungsbüro notwendig.

Auf- und Abbau der Ausstellungsstände

Zum Ausladen Ihrer Ausstellungsgüter ist eine Fläche vor dem Kollegienhaus (Universitätsstraße 15) reserviert. Bitte beachten Sie, dass diese Stellflächen nur zum Be- und Entladen und NICHT zum parken genutzt werden dürfen.

Unsere Hilfskräfte stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Sollten Sie große und sperrige Materialien haben und besondere Hilfsmaterialien zum Be- und Entladen, setzen Sie sich bitte mit Herrn Philip Dienstbier in Verbindung.

Aufbau:

Montag, 05.03.2018, von 14:00 bis 18:00 Uhr

Abbau:

Der Standabbau beginnt am Donnerstag, den 08.03. ab 17:00 Uhr und sollte am gleichen Tag abgeschlossen werden. Bitte richten Sie sich in Ihrer Zeitplanung darauf ein. Sollte ein späterer Abbau erforderlich sein, bitten wir um rechtzeitige Rückmeldung.

Kontakt

Für technische Fragen und als zuständige Person vor Ort wird Ihnen Herr Philip Dienstbier zur Verfügung stehen.

Vorzeitiger Versand von Exponaten (LKW – und Paketdienste)

Bitte kontaktieren Sie uns spätestens 3 Wochen vor der Tagung per Email, falls Sie Material bereits vorab per Post oder Paketdienst zuschicken möchten. Der Lagerraum im Kollegienhaus ist leider sehr begrenzt. Lieferdetails teilen wir Ihnen nach Kontaktaufnahme persönlich mit.

Eine Anlieferung von Waren ist nur am Freitag, den **02.03.2018** möglich.

Wir können nicht garantieren, dass Lieferungen ohne vorherige Absprache angenommen und gelagert werden. In jedem Fall übernehmen wir keine Haftung.

Lagerung von Leergut/Verpackungsmaterial Ihrer Exponate

Sollten Sie Lagerraum für Leergut oder Verpackungsmaterial benötigen, kontaktieren Sie uns bitte im Voraus!

Für alle Auf- und Abbauarbeiten sowie für den Transport Ihrer Materialien innerhalb des Gebäudes stehen Ihnen Helfer zur Verfügung. Die Zelte, in denen die Ausstellungen stattfinden, werden nach dem Aufbau (am Montag) bis zum Abschluss des Abbaus am Donnerstag außerhalb der Öffnungszeiten (18:00 – 8:00 Uhr) bewacht.

Parkplatzsituation für Aussteller

Die Halteflächen vor dem Kollegienhaus sind nur zum Ent- und Beladen Ihrer Ausstellungsgüter reserviert. Möchten Sie Ihr Fahrzeug für einen längeren Zeitraum parken, empfehlen wir den Großparkplatz (Parkplatzstraße) direkt hinter dem Erlanger Hauptbahnhof. Dieser befindet sich 5 Gehminuten von den Zelten entfernt.

Zeitpunkt für die Rücksendung von Ausstellungsgütern

Zeitpunkt für Rücksendungen: 09.03.2018

Bitte stellen Sie sicher, dass die Sendungen mit gültigen und vollständig ausgefüllten Rücksendeaufklebern versehen sind und im oben genannten Zeitraum von Paketdiensten oder Spediteuren abgeholt werden. Da die Ausstellungszelte direkt im Anschluss der Tagung wieder abgebaut werden, werden zurückgelassene Gegenstände ohne Rücksprache entsorgt. Für unzureichend beschriftete, unzureichend frankierte oder nicht abgeholte Rücksendungen kann keine Haftung übernommen werden!

Wachschutz

Die Zelte werden nach dem Aufbau (am Montag) und außerhalb der Öffnungszeiten (ca. 18:00 – 08:00 Uhr) bewacht.

Während der Öffnungs-, Auf- und Abbauzeiten ist der Aussteller für die Bewachung und Betreuung seines Standes und der dazugehörigen (Ausstellungs-) Gegenstände, Waren und Personen zuständig bzw. alleinverantwortlich. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung!

WLAN

WLAN wird in den Zelten verfügbar sein.

Werbemaßnahmen während der Ausstellung

Leider ist es in der Vergangenheit mehrmals vorgekommen, dass Firmen Ihre Roll-Ups zu Werbezwecken außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche aufgestellt haben. Wir weisen an dieser Stelle nochmals darauf hin, dass das Aufstellen von Werbemaßnahmen (Roll-Ups, Banner etc.) außerhalb der angemieteten Ausstellungsfläche oder Werbung in anderer Form (Messe-Hostessen o.ä.) ohne vorherige Rücksprache mit der DPG-Geschäftsstelle nicht gestattet ist. Roll-Ups, die ohne Genehmigung aufgestellt werden, werden unverzüglich entfernt.